



RICHERT & OERTEL

IMMOBILIEN

DRESDEN · BERLIN

Mitarbeiter Finanzen, Rechnungswesen und Controlling (m/w/d)

in Festanstellung am Standort Dresden gesucht

Wir sind ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit Standorten in Dresden sowie Berlin und beschäftigen ca. 50 Mitarbeiter in der gesamten Firmengruppe. Seit 30 Jahren betreuen wir deutschlandweit private und gewerbliche Kunden in der Vermarktung von Investments im Bereich Zinshäuser, Wohnanlagen sowie Bürokomplexen und Geschäftshäusern. Unser Leistungsprofil umfasst außerdem den Immobilien- und Grundstücksverkauf an Selbstnutzer, gewerbliche Vermietungen, Wohnungsvermietung sowie Property- und Asset-Management.

WAS SIE BEI UNS TUN WERDEN

- Bearbeitung der Geschäftsvorfälle im Bereich Rechnungswesen, Finanzen und Controlling
- Abwicklung und Kontrolle aller Zahlungsvorgänge (Rechnungsbearbeitung, Überweisungen, Lastschriften)
- Abstimmung von Bankkonten, Durchführung von Kontoanalysen und Überwachung von Transaktionen
- Liquiditätsplanung und -steuerung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Investitionsentscheidungen
- Vorbereitende Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Erstellung und Übermittlung von verschiedenen Meldungen (USt.-VA etc.)
- Zusammenarbeit, Unterstützung und Ansprechpartner für den kaufmännischen Geschäftsführer
- Assistenz bei der Verwaltung des Gesamtvermögens über alle Assetklassen hinweg

WAS SIE MITBRINGEN

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Rechnungswesen, Finanzen und/oder Controlling, gern in den Bereichen Immobilienwirtschaft, Vermögensmanagement oder vergleichbar
- Kaufmännische Berufsausbildung in den Bereichen Steuerfachhilfe, Bankkauffrau, Immobilienkauffrau, Finanzbuchhalter oder ähnliches, gern auch betriebswirtschaftliches Studium
- Sicherer Umgang mit Zahlungsverkehrssystemen, Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV), sowie Excel und Word
- Analytische Fähigkeiten und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Hohes Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen
- Strukturierte, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten, sowohl intern als auch mit externen Partnern

WAS WIR IHNEN BIETEN



Überdurchschnittliche Vergütung



etablierte und langfristig orientierte Unternehmensgruppe



Professionelles und motiviertes Kollegen-Team



Modernster Arbeitsplatz in einem exklusiven Büro



Flexible Arbeitszeiten bei einer 5-Tage-Woche



Kontinuierliche Weiterbildung und fachliche Entwicklung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins direkt online über unsere Karriereseite www.r-o.de/unternehmen/online-bewerbung.html oder an voelkel@r-o.de.

RICHERT & OERTEL IMMOBILIEN GMBH

Büro Dresden · Tiergartenstraße 46 · 01219 Dresden | Büro Berlin · Schlüterstraße 49 · 10629 Berlin

info@r-o.de | www.r-o.de