

Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Sie Verantwortung übernehmen können.

Der Fachbereich Bau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Liegenschaften & Mieten/Pachten**

in befristeter Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden pro Woche). Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Wirtschaftsförderung nach Vorgabe und in Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung
- Eigentumsrechte, Vorkaufsrecht, Rechte am Grundeigentum prüfen und Stellungnahmen erarbeiten, Beratung natürlicher und juristischer Personen
- Grundstücksverkehr, u.a. Führung von Grundstücksakten, Erarbeitung von Vorlagen für den Stadtrat, Anwendung von Satzungsrecht, Anwenden der Bodenrichtwertkarte, Mitwirkung bei Veräußerungen
- Allgemeine Bauverwaltung
- Bewirtschaftung von Grundstücken mit eingeschränkter oder ohne Nutzung
- Mieten und Pachten, mit Datenpflege, Vorbereiten von Miet- und Pachtverträgen, Abrechnung von Mieten und Pachten, ausschreiben von Miet- und Pachtobjekten, Kontrolle der ordnungsgemäßen Nutzung kommunaler Pachtflächen
- Ordnung von Grund- und Boden, u.a. Flurbereinigungsverfahren veranlassen, Zusammenarbeit mit Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten
- Liegenschaftskataster, Vermessung und Geoinformation mit Datenbankpflege mittels Geoinformationssystem, Aufbau Baulandkataster, Bestandspflege, Veranlassen von Liegenschaftsvermessungen, Zusammenarbeit mit Vermessern
- Bauordnung mit Vergabe von Hausnummern, Verwaltung des Straßenverzeichnisses
- Zusammenarbeit mit politischen Gremien der Stadt Leuna und Teilnahme an abendlichen Sitzungen





# STADT LEUNA

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Ihr Profil:

abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder in einem kaufmännischen Beruf mit Verwaltungserfahrung, alternativ erfolgreicher Abschluss als Verwaltungswirt (m/w/d) Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung

### Wir erwarten zudem:

- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- gute betriebswirtschaftliche und einschlägige PC-Kenntnisse/Erfahrungen
- Engagement und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und die ausgeprägte Fähigkeit selbstständig zu arbeiten
- Bereitschaft zur Leistung betriebsbedingter Mehrarbeitsstunden im Rahmen der Arbeitszeitflexibilisierung
- Führerschein erforderlich (eigener PKW ist von Vorteil)

Von Ihnen wird die enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der Stadtverwaltung, den kommunalen Gremien der Stadt Leuna, den städtischen Gesellschaften und den Bürgerinnen und Bürgern erwartet. Dies setzt den flexiblen Einsatz vor Ort ebenso wie die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen, Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, fachlich überzeugendes Auftreten voraus. Die Nähe des Wohnsitzes zur Stadt Leuna ist erwünscht.

### Entgelt

Die Stelle ist nach der Entgeltordnung zum TVöD VKA mit der **EG 9a** bewertet. Das mögliche Entgelt richtet sich auch nach subjektiven Voraussetzungen der Bewerberin/des Bewerbers.





# STADT LEUNA

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Form der Bewerbung

nur schriftlich per Post an:

**Stadt Leuna | Fachbereich Allgemeine Verwaltung und  
Bürgerservice Sachgebiet Personal |  
Rathausstraße 1 | 06237 Leuna**

Kennwort: "SB Liegenschaften\_0922"

Kontaktdaten:

Herr Lämmerhirt, Fachbereichsleiter, 03461 249 501 0

Frau Schwich, SG Personal, 03461 249 504 1

### Inhalt der Bewerbung

vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Referenzen sowie Nachweisen über Aus- und Weiterbildungen

### Bewerbungsschluss

07. Oktober 2022

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren unter folgendem Link: <https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html>

Der Bürgermeister

