

WIR SUCHEN:

Mitarbeiter Personalwesen und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

In Ihrer Tätigkeit sind Sie verantwortlich für

- die Abstimmung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- als Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Rückfragen zur Sozialversicherung und Lohnsteuer
- die Bearbeitung von Krankmeldungen und Übernahme der Kommunikation mit den Krankenkassen
- die Kontrolle und Bearbeitung der Zeitkonten und Urlaubsanträge der Mitarbeiter
- die Pflege der Personalstammdaten und übernehmen die Kommunikation mit Ämtern
- die Digitalisierung der Personalakten
- die Erstellung und Buchung der Reisekostenabrechnungen
- die Unterstützung beim Bewerbermanagement, Erstellung und Anpassung von Arbeitsverträgen
- und Sie übernehmen weitere organisatorische und buchhalterische Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Lohnbuchhalter (m/w/d), Personalfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich Personalwesen
- Routinierter Umgang mit Personalsoftware (idealerweise KISA und Lexware) und von MS-Office
- Teamfähigkeit, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich schnell in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten

Wir bieten:

- Tarifvergütung mit einem arbeitsvertraglich vereinbarten 13. Gehalt und pünktlicher Gehaltszahlung für die Absicherung des eigenen Lebensstandards.
- 38-Wochenstunden bei Vollzeitanstellung und 30 Tage Urlaub damit Sie regelmäßig Zeit für die Familie und Hobbys finden.
- Moderne Betriebsvereinbarungen, beispielsweise zu Gleitzeit, die Ihrem Arbeitsalltag mehr Flexibilität schenken.
- Eine sehr gute betriebliche Altersvorsorge, die seitens des Unternehmens Zuschüsse leistet und/oder Beiträge einzahlt, zur gemeinsamen Vorsorge für Ihren Ruhestand. Gesundheitsmaßnahmen, für den Erhalt Ihrer Fitness und Gesundheit
- Zuschuss zum Jobticket für den Weg zur Arbeit. Und vieles mehr....

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum 15.05.2025 per E-Mail an bewerbung@twf-freital.de. Für fachspezifische Fragen steht Ihnen gerne

Frau Heike Sprungk per E-Mail oder Telefon +49 351 64 79-823

zur Verfügung.